



PROGRAMA SENAI DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

## PLANO DE CURSO

Aperfeiçoamento Profissional

### Introdução à Produtividade

ON-LINE



*Iniciativa da CNI - Confederação  
Nacional da Indústria*

## SUMÁRIO

Clique para navegar

|                                                                                            |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Justificativa e Objetivos .....</b>                                                  | <b>2</b>      |
| 1.1 Justificativa .....                                                                    | 2             |
| 1.2 Objetivo do Curso .....                                                                | 4             |
| <br><b>2. Requisitos e Formas de Acesso .....</b>                                          | <br><b>5</b>  |
| <br><b>3. Perfil Profissional de Conclusão .....</b>                                       | <br><b>5</b>  |
| <br><b>4. Organização Curricular .....</b>                                                 | <br><b>6</b>  |
| 4.1 Quadro de Organização Curricular .....                                                 | 6             |
| 4.2. Desenvolvimento Metodológico .....                                                    | 7             |
| 4.3 Organização Interna das Unidades Curriculares .....                                    | 8             |
| <br><b>5. Critérios de Aproveitamento de Conhecimento e Experiências Anteriores .....</b>  | <br><b>11</b> |
| <br><b>6. Critérios e Procedimentos de Avaliação de Aprendizagem .....</b>                 | <br><b>12</b> |
| <br><b>7. Instalações, Equipamentos, Recursos Tecnológicos e Bibliotecas....</b>           | <br><b>13</b> |
| <br><b>8. Recursos Humanos (Perfil Do Pessoal Docente, Técnico e Administrativo) .....</b> | <br><b>14</b> |
| <br><b>9. Certificados e Diplomas .....</b>                                                | <br><b>17</b> |

## 1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

### 1.1 JUSTIFICATIVA

O presente estudo busca investigar a viabilidade de mercado dos cursos de aperfeiçoamento:

Por se tratar de curso de aperfeiçoamento na área da gestão da qualidade, o recorte ocupacional para a análise de viabilidade de mercado incluiu 02 ocupações que pertencem às famílias ocupacionais abaixo:

3912-05 Inspetor de qualidade

3912-10 - Técnico de garantia da qualidade

A criação da formação Industrial para a Produtividade pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) se fundamenta na urgente demanda da indústria brasileira em capacitar trabalhadores já inseridos no mercado, visando impulsionar a competitividade global das micro, pequenas e médias indústrias no país. Este curso de aperfeiçoamento foi estrategicamente estruturado para atender às necessidades específicas dessas empresas, fornecendo conhecimentos em conceitos e ferramentais de melhoria da produtividade industrial.

A justificativa para a implementação desse curso é multifacetada e está alinhada com os desafios enfrentados pelas indústrias brasileiras, especialmente as de menor porte. Entre as principais razões destacam-se:

**Eficiência Operacional:** A busca pela eficiência operacional é crucial para a sobrevivência e prosperidade das empresas. A Formação Industrial para a Produtividade visa proporcionar aos trabalhadores as habilidades necessárias para otimizar processos e recursos, resultando em ganhos significativos de eficiência;

**Redução de Custos:** Em um cenário econômico desafiador, a redução de custos é uma prioridade para as micro, pequenas e médias indústrias. O curso foi desenvolvido para capacitar os profissionais na identificação e implementação de práticas que resultem em redução de custos na produtividade e nos processos industriais;

**Desenvolvimento de Competências:** A formação proposta não se limita apenas à melhoria de processos, mas também abrange o desenvolvimento de

competências essenciais para os trabalhadores, preparando-os para os desafios dinâmicos do ambiente industrial;

**Inserção no Contexto das Micro, Pequenas e Médias Empresas:**

Reconhecendo as particularidades dessas empresas, o curso foi adaptado para atender às demandas específicas, considerando recursos limitados, estruturas organizacionais enxutas e flexibilidade operacional;

**Atendimento às Demandas Emergentes:** A rápida evolução tecnológica e as mudanças nas demandas do mercado exigem profissionais adaptáveis e atualizados. A Formação Industrial para a Produtividade visa equipar os trabalhadores com as competências necessárias para enfrentar desafios emergentes na indústria.

Em síntese, a iniciativa do SENAI justifica-se como resposta direta às necessidades prementes das micro, pequenas e médias indústrias brasileiras, almejando não apenas melhorar a eficiência e reduzir custos, mas também fortalecer o trabalho do SENAI com o trabalhador brasileiro e a indústria, nossa razão de existir.

## 1.2 OBJETIVO DO CURSO

O curso busca capacitar os trabalhadores em conceitos e ferramentas voltadas para a melhoria da produtividade industrial, com o intuito de promover a eficiência operacional nas empresas, visando o desenvolvimento de competências essenciais para os trabalhadores e a aplicação na prática desses conhecimentos no contexto específico das micro, pequenas e médias indústrias. Dessa forma o curso propõe ser uma ferramenta para impulsionar a eficiência, qualidade e produtividade dessas empresas, proporcionando benefícios tangíveis tanto para os profissionais quanto para as organizações em que atuam.

## 2. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

Para acesso ao curso, o candidato deverá atender os seguintes requisitos:

- Ter concluído o Ensino Fundamental;
- Ter no mínimo, 16 anos completos;
- Ter computador com acesso à Internet;
- Ter experiência profissional em qualquer área ou segmento tecnológico;
- Conhecimento das ferramentas do pacote Office.

## 3. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Ao término das Unidades Curriculares que compõem o curso de **Formação Industrial para Produtividade (90h)**, o aluno sairá com as seguintes capacidades:

- Reconhecer os fundamentos da qualidade nos processos industriais;
- Identificar as ferramentas da qualidade aplicadas nos processos industriais;
- Reconhecer as etapas da filosofia Lean para otimização de custos e redução tempo e dos desperdícios de uma empresa.

### **Aperfeiçoamento Profissional**

- Área Profissional: Gestão
- Área de Atuação SENAI: Indústria
- Eixo Tecnológico: Administração

## 4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

### 4.1 QUADRO DE ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O quadro de organização curricular do curso apresenta quatro (04) unidades curriculares previstas, compostas de componentes e suas respectivas cargas horárias.

Cabe ressaltar que a carga horária será aplicada 100 % (cem por cento) online, proporcionando ao participante uma aprendizagem mais autônoma, ativa e independente, por meio da interação com um material autoexplicativo, sempre com a mediação de um tutor para acompanhamento do aprendizado e elucidação de dúvidas.

#### Quadro de organização curricular:

| Unidade Curricular              | Total Online          | Total Presencial   | Carga Horária horas   |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| UC-1 Introdução a Produtividade | 20h                   | 0h                 | 20h                   |
| UC-2 Ferramentas de Manufatura  | 30h                   | 0h                 | 30h                   |
| UC-3 Ferramentas da Qualidade   | 20h                   | 0h                 | 20h                   |
| UC-4 Ferramentas da Manutenção  | 20h                   | 0h                 | 20h                   |
| <b>Total</b>                    | <b>90h<br/>(100%)</b> | <b>0h<br/>(0%)</b> | <b>90h<br/>(100%)</b> |

## **4.2 DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO**

Os cursos do Programa SENAI de Educação a Distância seguem a Metodologia SENAI de Educação profissional, que tem como diretriz principal a formação com base em competências. São princípios norteadores dessa metodologia: a aprendizagem mediada, a interdisciplinaridade, a contextualização, o desenvolvimento de capacidades que sustentam competências, a ênfase no aprender a aprender, a aproximação da formação ao mundo real, ao trabalho e às práticas sociais, a integração entre teoria e prática, a avaliação da aprendizagem com função diagnóstica e formativa, e a afetividade como condição para a aprendizagem significativa.

Os cursos EAD do SENAI são projetados para realização em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com Materiais on-line que orientam os alunos a realizarem atividades virtuais, apoio de Livros Didáticos e acompanhamento educacional sistemático.

As Situações de Aprendizagem, que são o fio condutor do curso, oportunizam o “aprender fazendo” por meio de estratégias como estudo de caso, projeto, situação-problema e pesquisa. Elas baseiam-se em atividades desafiadoras propostas aos alunos, que visam o desenvolvimento das capacidades previstas no Itinerário Nacional de Educação Profissional. Podem ser realizadas individualmente, em pequenos grupos ou como toda a turma, sempre com a orientação de um tutor. No formato a distância, utilizam recursos do Ava, como ferramentas de comunicação (ex.: fóruns e chats), ferramentas de entrega de atividades, exercícios autocorrigidos e simuladores digitais.

O curso é 100% a distância, ofertado pela CTM em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

### 4.3 ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

| Unidade Curricular: Introdução a Produtividade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Carga Horária: 20 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Objetivo:</b> Esta unidade curricular foi concebida para desenvolver a capacidade de identificar as ferramentas de manufatura enxuta aplicadas nos processos industriais, bem como as capacidades socioemocionais, de acordo com a atuação no mundo do trabalho.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Conteúdos Formativos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Capacidades Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Conhecimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconhecer o comportamento do estilo da liderança Lean;</li> <li>2. Identificar as 7 práticas da liderança Lean na gestão de organizações, equipes de trabalho, processos de projetos;</li> <li>3. Reconhecer os conceitos e os princípios da gestão visual que se aplicam ao apoio do trabalho padrão das lideranças;</li> <li>4. Identificar os conceitos e princípios da gestão visual na liderança de organizações, equipes de trabalho, processos e projetos;</li> <li>5. Reconhecer os princípios e conceitos da melhoria contínua em processos, equipes de trabalho e projetos;</li> <li>6. Identificar os conceitos e princípios da melhoria contínua na liderança de organizações, equipes de trabalho, processos de projetos;</li> </ol> | <p><b>1. Introdução ao Lean Manufacturing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Princípios e conceito;</li> <li>• Filosofia Lean;</li> <li>• Produção empurrada x produção puxada;</li> </ul> <p><b>2. Liderança Lean</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Princípios e conceito;</li> <li>• O framework da transformação lean e o papel da liderança;</li> <li>• O estilo da liderança lean e o comportamento do líder lean;</li> <li>• Os princípios essenciais da liderança lean</li> </ul> <p><b>3. “Liderar com Respeito”;</b></p> <p><b>4. Liderança Servidora;</b></p> |

## Unidade Curricular: Introdução a Produtividade

7. Identificar gargalos e pontos de desperdício nos processos industriais pela aplicação dos princípios da filosofia e das ferramentas Lean Manufacturing;
8. Reconhecer relatórios referentes ao mapeamento dos Fluxos de Valor.
9. Estimular o envolvimento de todos os membros da equipe na tomada de decisões e na busca por melhorias contínuas.

### 5. Desenvolvimento de lideranças;

- Processo de Mudança, com agentes preparados;
- O Lean na Análise de Problemas e Tomada de Decisão.
- O papel da liderança na Melhoria Contínua.

### 6. Oito desperdícios (perdas):

- 1 Perda por estoque
  - 2 Perda por tempo de espera;
  - 3 Perda por produtos defeituosos;
  - 4 Perda por movimentação;
  - 5 Perdas por superprodução;
  - 6 Perdas por processamento;
  - 7 Perdas por Transporte;
  - 8 Perdas por intelecto.
- Definição;
  - Identificação;
  - Causas das oito perdas;
  - Contramedidas para as oito perdas;

### 7. Kaizen – grupo de Melhoria contínua

- Conceito e princípios;
- Princípio do pensamento analítico;

**Unidade Curricular: Introdução a Produtividade****Capacidades Socioemocionais**

- 1 Estimular o envolvimento de todos os membros da equipe na tomada de decisões e na busca por melhorias contínuas;
- 2 Definir prioridades gerenciando o próprio tempo e assumir a responsabilidade pelas tarefas designadas;
- 3 Desenvolver habilidade de análise de situações, identificando tomada de decisões fundamentadas;
- 4 Receber os feedbacks como desafios, mantendo o foco nas metas e superando obstáculos durante a implementação das práticas Lean;
- 5 Demonstrar habilidades práticas na aplicação dos princípios e conceitos Lean, incorporando-os em situações práticas relacionadas à produção;
- 6 Desenvolver habilidades motoras na compreensão e aplicação dos conceitos de produção puxada e produção empurrada em ambientes de manufatura;
- 7 Desenvolver destreza na aplicação da metodologia Lean na análise de problemas e na tomada de decisão eficiente, usando ferramentas específicas;
- 8 Praticar a participação efetiva em grupos de melhoria contínua (Kaizen), contribuindo com ideias, analisando processos e implementando melhorias;
- 9 Compreender e promover a cultura Lean, contribuindo para um ambiente de trabalho positivo.

**Ambientes pedagógicos com relação de equipamentos, máquinas, ferramentas, instrumentos e materiais****Ambientes Pedagógicos:** Sala de aula virtual - AVA**Máquinas e Equipamentos:** Livros, apostilas, vídeos ilustrativos e material de escritório.**Ferramentas e Instrumentos:** Pacote Office**Recursos e Materiais Didáticos:** Textos de apoio, apostilas, ambiente virtual de aprendizagem, biblioteca e vídeos**Requisitos de acessibilidade:** Nas condições de infraestrutura, serão asseguradas as condições de acessibilidade instrumental e arquitetônica, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, NBR nº 9050, Lei nº 13.146/2015, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.

## **5. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES**

Em conformidade com o artigo 46 da Resolução CNE/CP n.º 1, de 5 de janeiro de 2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica:

*“Para prosseguimento de estudos, a instituição de ensino pode promover o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica ou tecnológica, que tenham sido desenvolvidos:*

*I. em qualificações profissionais técnicas e unidades curriculares, etapas ou módulos de cursos técnicos ou de Educação Profissional e Tecnológica de Graduação regularmente concluídos em outros cursos;*

*II. em cursos destinados à qualificação profissional, incluída a formação inicial, mediante avaliação, reconhecimento e certificação do estudante, para fins de prosseguimento ou conclusão de estudos;*

*III. em outros cursos e programas de Educação Profissional e Tecnológica, inclusive no trabalho, por outros meios formais, não formais ou informais, ou até mesmo em outros cursos superiores de graduação, sempre mediante avaliação do estudante; e*

*IV. por reconhecimento, em processos formais de certificação profissional, realizado em instituição devidamente credenciada pelo órgão normativo do respectivo sistema de ensino ou no âmbito de sistemas nacionais de certificação profissional de pessoas.”*

A avaliação será feita por uma comissão de docentes do curso e especialistas em educação, especialmente designada pela direção, atendidas as diretrizes e procedimentos constantes na proposta pedagógica da Unidade Escolar.

## **6. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM**

A avaliação da aprendizagem será feita de forma processual, diagnóstica e formativa, ao longo de todo o processo de formação, visando permitir o diagnóstico dos avanços e das dificuldades do aluno para que sejam feitas as intervenções pedagógicas necessárias.

Para avaliar a aprendizagem do aluno (conhecimentos, habilidades e atitudes), serão utilizados estratégias e instrumentos de avaliação múltiplos e diversificados, preservando a integração das Unidades Curriculares e buscando desenvolver nos alunos o hábito da pesquisa, atitudes de reflexão, iniciativa e criatividade. Poderão ser utilizados estudos de casos, situações problemas, projetos interdisciplinares, simulações e demonstrações, testes, assim como provas realizadas presencialmente.

## **7. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS, RECURSOS TECNOLÓGICOS E BIBLIOTECAS**

Para a execução do curso, é utilizado um sistema informatizado de gerenciamento da aprendizagem on-line, comumente denominado Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Este ambiente reúne as principais ferramentas para:

- Interação entre tutores, monitores e alunos (por meio de ferramentas síncronas como sala de bate papo ou assíncronas como fórum e correio eletrônico, entre outras);
- Estudo do conteúdo e realização das atividades propostas (por meio de ferramentas de exibição de conteúdo e realização de atividades individuais, em grupo ou com toda a turma);
- Compartilhamento de arquivos;
- Acompanhamento individual e coletivo.

## **8. RECURSOS HUMANOS (PERFIL DO PESSOAL DOCENTE, TÉCNICO E ADMINISTRATIVO)**

Os profissionais que atuam na execução do curso são:

- **Docente/Tutor:** exerce um conjunto de atribuições exercidas por colaborador integrante de cargos de docência do SENAI que reúnem competências técnicas e comportamentais para o exercício, tendo por atribuições realizar a mediação da aprendizagem no ambiente virtual, executando sua prática pedagógica de forma a acompanhar o estudante neste processo. Assim, deverá: participar de capacitações promovidas pela equipe técnica e pedagógica da mantenedora; analisar a documentação do curso para execução da etapa a distância; realizar planejamento dos documentos de responsabilidade do tutor; avaliar montagem da sala de aula no AVA, realizada pelo monitor; acompanhar período de ambientação do estudante; acompanhar estudantes no processo de ensino e aprendizagem; realizar e acompanhar processo de recuperação a distância; participar da web conferência de alinhamento do encontro presencial; participar do conselho de classe; responder o Instrumento de satisfação do tutor; analisar os resultados do curso;

- **Monitor EaD:** direcionar o estudante acerca das demandas administrativas, especialmente para aquelas que são de responsabilidade da mantida, como esclarecer informações acerca do encontro presencial (data, horário, endereço, número do laboratório ou sala, bem como o docente que irá ministrar a aula), indicar o responsável que o estudante deve procurar e como proceder acerca de pagamentos, boletos, atestados médicos, certificação, entre outros. Já em relação à operacionalização do AVA, o monitor deve direcionar os estudantes quanto ao manuseio dos ícones e recursos que estão disponíveis na sala de aula virtual, tais como: acesso, edição de perfil, manuseio dos fóruns, postagem de atividades, uso da estante virtual, material complementar e demais ações que têm como foco a navegação no AVA e/ou execução do curso a distância; participar de capacitações com a coordenação pedagógica; conhecer documentos do curso; elaborar plano de trabalho e guias de orientação aos estudantes para manuseio do AVA; realizar montagem da sala de aula no ambiente virtual de aprendizagem; convidar os estudantes para

participarem da aula inaugural presencial; acompanhar período de ambientação no AVA; realizar atendimento, acompanhamento aos estudantes e suporte à equipe da mantenedora; comunicar-se, interagir, incentivar e manter os estudantes informados quanto à realização das ações que estão no plano de estudo, meio do envio de mensagens no AVA, WhatsApp, contato telefônico, entre outros; acompanhar o estudante na recuperação; elaborar relatório do desempenho dos estudantes no AVA para serem encaminhados à gestão do curso e mantida; incentivar estudantes quanto à participação no instrumento de satisfação dos estudantes; preencher relatório de monitoria; responder instrumento de satisfação do monitor; analisar resultados do curso;

- **Mentor:** desempenha um papel fundamental no suporte à empresa, sendo encarregado de conduzir a Assessoria e Consultoria em Educação no âmbito do SENAI. Ele é responsável pela abertura e encerramento da trilha de aprendizado, efetua as matrículas dos colaboradores das empresas atendidas e valida os resultados alcançados junto às organizações;

- **Coordenador pedagógico Analista de Educação** exerce um conjunto de atribuições realizadas por colaborador integrante de cargos de carreira do SENAI que, reúnem competências técnicas e comportamentais para o exercício, tendo por atribuições orientar e supervisionar as atividades da área de Educação, prestando orientação e apoio pedagógico e educacional; planeja, orienta e acompanha os processos pedagógicos e educacionais, visando a eficácia do processo de ensino-aprendizagem; orienta a atuação de docentes; cuida de aspectos didáticos pedagógicos, intra e intercursos da etapa presencial, conforme definidos nos Planos de Ensino e nos Planos de Situação de Aprendizagem; promove programas de capacitações técnicas e pedagógicas aos docentes; acompanha o desenvolvimento de plano de trabalho dos docentes; presta apoio ao docente quanto ao acompanhamento de estudantes com deficiência, outros acontecimentos ou fatores que necessitem de acompanhamento especial; acompanha o desenvolvimento dos estudantes, processos de recuperação e índices de evasão; participa do Conselho de Classe;

- **Orientador Técnico:** exerce um conjunto de atribuições executadas por um colaborador integrante de cargos de carreira do SENAI que reúnem competências técnicas e comportamentais para o exercício, tendo por função de apoiar o docente no entendimento dos princípios e fundamentos da Metodologia SENAI de Educação Profissional; orientar o docente em relação ao planejamento de ensino da unidade curricular, esclarecendo as interligações entre perfil profissional e desenho curricular; orientar o docente quanto à adequação das estratégias de ensino/ ambientes, recursos didáticos e instrumentos de avaliação para alunos com deficiência e necessidades específicas; orientar o docente quanto aos seus papéis como protagonista do processo de ensino e como mediador da aprendizagem; auxiliar no replanejamento da prática pedagógica sempre que necessário; acompanhar as atividades docentes, por meio de avaliações/ observações de aula, que permitam intervir nos processos de ensino e de aprendizagem com ações de melhoria; acompanhar a aprendizagem dos alunos, fazendo as intervenções necessárias, realizando encaminhamentos, conforme diferentes situações e contextos;

- **Gestor de Educação a Distância:** trata-se de função exercida por Assessor Técnico com atribuições de gerenciar, planejar, organizar e monitorar a execução das tarefas e atuação da equipe de EaD de forma integrada, seguindo as diretrizes da instituição, visando a melhoria dos indicadores, eficiência das entregas e resultados operacionais. Assim, ele deverá apropriar-se dos conceitos, práticas e aspectos legais da Educação a Distância; identificar estrutura mínima e funções necessárias para o desenvolvimento e progresso da EaD; analisar de forma sistêmica a execução do EaD; elaborar o Plano de Trabalho; interagir com as áreas meios do Departamento Regional de Goiás, dos Departamentos Regionais do SENAI de outros entes federativos e do Departamento Nacional; assegurar o Clima Organizacional e Valorização da Equipe EaD; implementar soluções inovadoras, planos e projetos estratégicos; definir o orçamento anual de receita e despesa para execução das atividades; estabelecer diretrizes e orientações de trabalho.

### 9. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Para o Aperfeiçoamento Profissional concluído, será conferido o certificado de **Formação Industrial para Produtividade** reconhecendo a competência e qualificação alcançadas pelos participantes neste curso. O certificado atestará a aquisição de conhecimentos essenciais e a competência do participante na aplicação dos princípios fundamentais da Introdução a Produtividade Industrial, representando um reconhecimento qualificado do SENAI à sua preparação no contexto industrial.