



PROGRAMA SENAI DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

PLANO DE CURSO

Aperfeiçoamento Profissional

Introdução à Produtividade

ON-LINE



*Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria*

SUMÁRIO

Ctrl+Clique para navegar

1. Justificativa e Objetivos.....	3
1.1. Justificativa.....	3
1.2. Objetivo do Curso.....	4
 2. Requisitos e Formas de Acesso	5
 3. Perfil Profissional de Conclusão.....	5
 4. Organização Curricular.....	6
4.1. Quadro de Organização Curricular	6
4.2. Desenvolvimento Metodológico	7
4.3. Organização Interna das Unidades Curriculares.....	8
 5. Critérios de Aproveitamento de Conhecimento e Experiências Anteriores	12
 6. Critérios e Procedimentos de Avaliação de Aprendizagem	16
 7. Instalações, Equipamentos, Recursos Tecnológicos e Bibliotecas..	14
 8. Recursos Humanos (Perfil Do Pessoal Docente, Técnico e Administrativo)	15
 9. Certificados e Diplomas.....	18

1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

1.1 JUSTIFICATIVA

O presente estudo busca investigar a viabilidade de mercado do curso de aperfeiçoamento em **Introdução à Produtividade** para atendimento específico para Micro, Pequenas e Médias Empresas (MPMEs).

Por se tratar de curso de aperfeiçoamento na área da gestão da qualidade, o recorte ocupacional para a análise de viabilidade de mercado incluiu duas ocupações que pertencem às famílias ocupacionais abaixo:

- 3912-05 - Inspetor de qualidade
- 3912-10 - Técnico de garantia da qualidade

Nessa perspectiva a formação para a Produtividade Industrial pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) se fundamenta na urgente demanda da indústria brasileira em capacitar trabalhadores já inseridos no contexto da indústria, visando impulsionar a competitividade das micro, pequenas e médias indústrias no país. Este curso de aperfeiçoamento foi estrategicamente estruturado para atender às necessidades específicas dessas empresas, fornecendo conhecimentos em conceitos e ferramentais de melhoria da produtividade industrial.

A justificativa para a implementação desse curso é multifacetada e está alinhada com os desafios enfrentados pelas indústrias brasileiras, especialmente as de menor porte. Entre as principais razões destacam-se:

Eficiência Operacional: A busca pela eficiência operacional é crucial para a sobrevivência e prosperidade das empresas. A Formação Industrial para a Produtividade visa proporcionar aos trabalhadores as habilidades necessárias para otimizar processos e recursos, resultando em ganhos significativos de eficiência;

Redução de Custos: Em um cenário econômico desafiador, a redução de custos é uma prioridade para as micro, pequenas e médias indústrias. O curso foi desenvolvido para capacitar os profissionais na identificação e implementação de práticas que resultem em redução de custos na produtividade e nos processos industriais;

Desenvolvimento de Competências: A formação proposta não se limita apenas à melhoria de processos, mas também abrange o desenvolvimento de competências essenciais para os trabalhadores, preparando-os para os desafios dinâmicos do ambiente industrial;

Inserção no Contexto das Micro, Pequenas e Médias Empresas: Reconhecendo as particularidades dessas empresas, o curso foi adaptado para atender às demandas específicas, considerando recursos limitados, estruturas organizacionais enxutas e flexibilidade operacional.

O curso de Aperfeiçoamento em **Introdução à Produtividade Industrial** foi desenvolvido com o objetivo de capacitar os trabalhadores de micro, pequenas e médias empresas, proporcionando a eles as competências essenciais para lidar com os desafios emergentes na indústria. Este programa visa atender às necessidades específicas dessas empresas, oferecendo uma formação compatível com o público-alvo. O aperfeiçoamento em Introdução à Produtividade Industrial online do SENAI é uma oportunidade para trabalhadores se qualificarem para enfrentar os desafios emergentes do mundo trabalho e para as empresas na indústria.

Em síntese, a iniciativa do SENAI justifica-se como resposta direta às necessidades prementes das micro, pequenas e médias indústrias brasileiras, almejando não apenas melhorar a eficiência e reduzir custos, mas também fortalecer o trabalho do SENAI com o trabalhador brasileiro e a indústria, nossa razão de existir.

1.2 OBJETIVO DO CURSO

Capacitar os trabalhadores em conceitos e ferramentas voltadas para a melhoria da produtividade industrial, com o intuito de promover a eficiência operacional nas empresas, visando o desenvolvimento de competências essenciais para os trabalhadores e a aplicação na prática desses conhecimentos no contexto específico das micro, pequenas e médias indústrias. Dessa forma o curso propõe ser uma ferramenta para impulsionar a eficiência, qualidade e produtividade dessas empresas, proporcionando benefícios tangíveis tanto para os profissionais quanto para as organizações em que atuam.

2. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

Para acesso ao curso, o candidato deverá atender os seguintes requisitos:

- Ter concluído o Ensino Fundamental;
- Ter no mínimo 16 anos completos;
- Ter computador com acesso à Internet;
- Ter experiência profissional em qualquer área ou segmento tecnológico. Conhecimento das ferramentas do pacote office.

3. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Ao término da Unidade Curricular que compõe o curso de **Introdução à Produtividade Industrial**, o aluno sairá com as seguintes capacidades:

- Reconhecer os fundamentos da qualidade nos processos industriais;
- Identificar as ferramentas da qualidade aplicadas nos processos industriais;
- Reconhecer as etapas da filosofia Lean para otimização de custos e redução tempo e dos desperdícios de uma empresa.

Aperfeiçoamento Profissional

- Área Profissional: Gestão
- Área de Atuação SENAI: Indústria
- Eixo Tecnológico: Administração

4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1 QUADRO DE ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O quadro de organização curricular do curso apresenta uma (01) unidade curricular prevista, com sua respectiva carga horária.

Cabe ressaltar que a carga horária será aplicada 100% (cem por cento) online, proporcionando ao participante uma aprendizagem mais autônoma, ativa e independente, por meio da interação com um material autoexplicativo, sempre com a mediação de um tutor para acompanhamento do aprendizado e elucidação de dúvidas.

Quadro de organização curricular:

Unidade Curricular	Total Online	Total Presencial	Carga Horária horas
UC - Introdução à Produtividade	20h	0h	20h
Total	20h (100%)	0h (0.00%)	20h (100%)

4.2 DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO

Os cursos do Programa SENAI de Educação a Distância seguem a Metodologia SENAI de Educação profissional, que tem como diretriz principal a formação com base em competências. São princípios norteadores dessa metodologia: a aprendizagem mediada, a interdisciplinaridade, a contextualização, o desenvolvimento de capacidades que sustentam competências, a ênfase no aprender a aprender, a aproximação da formação ao mundo real, ao trabalho e às práticas sociais, a integração entre teoria e prática, a avaliação da aprendizagem com função diagnóstica e formativa e, a afetividade como condição para a aprendizagem significativa.

Os cursos EAD do SENAI são projetados para realização em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com Materiais on-line que orientam os alunos a realizarem atividades virtuais, apoio de Livros Didáticos e acompanhamento educacional sistemático.

As Situações de Aprendizagem, que são o fio condutor do curso, oportunizam o “aprender fazendo” por meio de estratégias como estudo de caso, projeto, situação-problema e pesquisa. Elas baseiam-se em atividades desafiadoras propostas aos alunos, que visam o desenvolvimento das capacidades previstas no Itinerário Nacional de Educação Profissional. Podem ser realizadas individualmente, em pequenos grupos ou como toda a turma, sempre com a orientação de um tutor. No formato a distância, utilizam recursos do AVA, como ferramentas de comunicação (ex.: fóruns e chats), ferramentas de entrega de atividades, exercícios autocorrigidos e simuladores digitais.

O curso é 100% à distância, sendo ofertado pela CTM em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

4.3 ORGANIZAÇÃO INTERNA DAS UNIDADES CURRICULARES

Unidade Curricular: Introdução à Produtividade	
Carga Horária: 20 Horas	
Objetivo: Capacitar os trabalhadores de Micro, Pequenas e Médias Empresas, proporcionando-lhes conhecimentos essenciais para otimizar processos industriais, promover eficiência operacional e estimular práticas inovadoras. Ao final do curso, os participantes estarão aptos a compreender os fundamentos da produtividade, aplicar ferramentas relevantes para a melhoria contínua e contribuir para o crescimento sustentável de suas empresas.	
Conteúdos Formativos	
Capacidades Técnicas	Conhecimentos
1. Compreender as características e nuances do estilo de liderança Lean, destacando sua importância na eficiência operacional; 2. Analisar casos práticos e simulações que ilustrem o impacto positivo da liderança Lean nas organizações 3. Identificar as 7 Práticas da Liderança Lean; 4. Recordar e listar as práticas fundamentais da liderança Lean 5. Participar de estudos de caso, discussões e atividades que promovam a aplicação prática dessas práticas em diferentes contextos; 6. Reconhecer Conceitos e Princípios da Gestão Visual; 7. Compreender os fundamentos da gestão visual e sua relevância para o suporte do trabalho padrão das lideranças;	Introdução ao Lean Manufacturing 1. Princípios e conceito; 2. Filosofia Lean; 3. Produção empurrada X produção puxada. Liderança Lean 1. Princípios e conceito; 2. O framework da transformação Lean e o papel da liderança; 3. O estilo da liderança Lean e o comportamento do líder Lean; 4. Os princípios essenciais da liderança Lean. “Liderar com Respeito” Liderança Servidora

Unidade Curricular: Introdução à Produtividade

8. Analisar casos práticos e simulações que ilustrem o impacto positivo da liderança Lean nas organizações
9. Participar de exercícios práticos que envolvam a criação e interpretação de ferramentas visuais aplicáveis à liderança;
10. Identificar Conceitos e Princípios da Gestão Visual na Liderança;
11. Discriminar a aplicação específica da gestão visual na liderança de diferentes áreas;
12. Criar ferramentas visuais adaptadas às demandas específicas da liderança;
13. Reconhecer Princípios e Conceitos da Melhoria Contínua;
14. Identificar os princípios fundamentais e conceitos associados à melhoria contínua em diversos contextos;
15. Participar de simulações e estudos de caso que evidenciem a aplicação prática desses princípios;
16. Identificar Conceitos e Princípios da Melhoria Contínua na Liderança;
17. Diferenciar a aplicação específica da melhoria contínua na liderança de diversas instâncias;
18. Identificar, analisar e diagnosticar gargalos e desperdícios por meio da aplicação dos princípios Lean Manufacturing;

Desenvolvimento de lideranças

1. Processo de Mudança, com agentes preparados;
2. O Lean na Análise de Problemas e Tomada de Decisão;
3. O papel da liderança na Melhoria Contínua.

Oito desperdícios (perdas):

1. Perda por estoque
2. Perda por tempo de espera;
3. Perda por produtos defeituosos;
4. Perda por movimentação;
5. Perdas por superprodução;
6. Perdas por processamento;
7. Perdas por Transporte;
8. Perdas por intelecto.
 - Definição;
 - Identificação;
 - Causas das oito perdas;
 - Contramedidas para as oito perdas.

Kaizen – grupo de Melhoria contínua

1. Conceito e princípios;
2. Princípio do pensamento analítico;

Unidade Curricular: Introdução à Produtividade

- | | |
|---|--|
| 19. Participar de simulações práticas e estudos de caso envolvendo a identificação e resolução de problemas em processos industriais; | |
| 20. Reconhecer Relatórios sobre Mapeamento dos Fluxos de Valor: | |
| 21. Interpretar relatórios relacionados ao mapeamento dos Fluxos de Valor. | |

Unidade Curricular: Introdução à Produtividade

Capacidades Socioemocionais

1. Estimular o envolvimento de todos os membros da equipe na tomada de decisões e na busca por melhorias contínuas;
2. Definir prioridades gerenciando o próprio tempo e assumir a responsabilidade pelas tarefas designadas;
3. Desenvolver habilidade de análise de situações, identificando tomada de decisões fundamentadas;
4. Receber os feedbacks como desafios, mantendo o foco nas metas e superando obstáculos durante a implementação das práticas Lean;
5. Colaboração para promover um ambiente propício ao trabalho em equipe, incentivando a troca de ideias e a participação ativa dos membros;
6. Desenvolver a habilidade de comunicação interpessoal, garantindo que as informações sejam transmitidas de maneira clara e compreensível;
7. Estimular a capacidade de adaptação a mudanças, reconhecendo a importância da flexibilidade diante de desafios e novas situações;
8. Capacitar para a identificação e resolução de conflitos de maneira construtiva, promovendo um ambiente de trabalho saudável;
9. Incentivar uma liderança que envolva todos os membros da equipe na tomada de decisões, promovendo uma abordagem participativa e inclusiva;
10. Desenvolver a destreza manual e a precisão nos movimentos, essenciais para a aplicação prática de conceitos e ferramentas Lean;
11. Aprimorar a habilidade de observar detalhes nos processos industriais, identificando gargalos e pontos de desperdício de maneira eficiente;
12. Desenvolver a habilidade de implementar melhorias práticas nos processos, aplicando os princípios e ferramentas do Lean Manufacturing;
13. Aprimorar a rapidez e eficiência na tomada de decisões, contribuindo para a agilidade na identificação e resolução de problemas;
14. Desenvolver a capacidade de gerir o tempo de forma eficaz, garantindo a realização de tarefas dentro dos prazos estabelecidos.

Unidade Curricular: Introdução à Produtividade
Ambientes pedagógicos com relação de equipamentos, máquinas, ferramentas, instrumentos e materiais
Ambientes Pedagógicos: Sala de aula virtual - AVA
Máquinas e Equipamentos: Livros, apostilas, vídeos ilustrativos e material de escritório.
Ferramentas e Instrumentos: Pacote Office
Recursos e Materiais Didáticos: Textos de apoio, apostilas, ambiente virtual de aprendizagem, biblioteca e vídeos
Requisitos de acessibilidade: Nas condições de infraestrutura, serão asseguradas as condições de acessibilidade instrumental e arquitetônica, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, NBR nº 9050, Lei nº 13.146/2015, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.

5. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

Em conformidade com o artigo 46 da Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica:

“Para prosseguimento de estudos, a instituição de ensino pode promover o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica ou tecnológica, que tenham sido desenvolvidos:

- I. em qualificações profissionais técnicas e unidades curriculares, etapas ou módulos de cursos técnicos ou de Educação Profissional e Tecnológica de Graduação regularmente concluídos em outros cursos;*
- II. em cursos destinados à qualificação profissional, incluída a formação inicial, mediante avaliação, reconhecimento e certificação do estudante, para fins de prosseguimento ou conclusão de estudos;*
- III. em outros cursos e programas de Educação Profissional e Tecnológica, inclusive no trabalho, por outros meios formais, não formais ou informais,*

ou até mesmo em outros cursos superiores de graduação, sempre mediante avaliação do estudante; e

- IV. *por reconhecimento, em processos formais de certificação profissional, realizado em instituição devidamente credenciada pelo órgão normativo do respectivo sistema de ensino ou no âmbito de sistemas nacionais de certificação profissional de pessoas.”*

A avaliação será feita por uma comissão de docentes do curso e especialistas em educação, especialmente designada pela direção, atendidas as diretrizes e procedimentos constantes na proposta pedagógica da Unidade Escolar.

6. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem será feita de forma processual, diagnóstica e formativa, ao longo de todo o processo de formação, visando permitir o diagnóstico dos avanços e das dificuldades do aluno para que sejam feitas as intervenções pedagógicas necessárias.

Para avaliar a aprendizagem do aluno (conhecimentos, habilidades e atitudes), serão utilizados estratégias e instrumentos de avaliação múltiplos e diversificados, preservando a integração das Unidades Curriculares e buscando desenvolver nos alunos o hábito da pesquisa, atitudes de reflexão, iniciativa e criatividade. Poderão ser utilizados estudos de casos, situações problemas, projetos interdisciplinares, simulações e demonstrações, testes, assim como provas realizadas presencialmente.

7. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS, RECURSOS TECNOLÓGICOS E BIBLIOTECAS

Para a execução do curso, é utilizado um sistema informatizado de gerenciamento da aprendizagem on-line, comumente denominado Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Este ambiente reúne as principais ferramentas para:

- Interação entre tutores, monitores e alunos (por meio de ferramentas síncronas como sala de bate papo ou assíncronas como fórum e correio eletrônico, entre outras);
- Estudo do conteúdo e realização das atividades propostas (por meio de ferramentas de exibição de conteúdo e realização de atividades individuais, em grupo ou com toda a turma);
- Compartilhamento de arquivos;
- Acompanhamento individual e coletivo.

8. RECURSOS HUMANOS (PERFIL DO PESSOAL DOCENTE, TÉCNICO E ADMINISTRATIVO)

Os profissionais que atuam na execução do curso conforme Plano de Trabalho 2023 são:

- **Docente/Tutor:** exerce um conjunto de atribuições exercidas por colaborador integrante de cargos de docência do SENAI que reúnem competências técnicas e comportamentais para o exercício, tendo por atribuições realizar a mediação da aprendizagem no ambiente virtual, executando sua prática pedagógica de forma a acompanhar o estudante neste processo. Assim, deverá: participar de capacitações promovidas pela equipe técnica e pedagógica da mantenedora; analisar a documentação do curso para execução da etapa a distância; realizar planejamento dos documentos de responsabilidade do tutor; avaliar montagem da sala de aula no AVA, realizada pelo monitor; acompanhar período de ambientação do estudante; acompanhar estudantes no processo de ensino e aprendizagem; realizar e acompanhar processo de recuperação a distância; participar da web conferência de alinhamento do encontro presencial; participar do conselho de classe; responder o Instrumento de satisfação do tutor; analisar os resultados do curso.
- **Monitor EaD:** direcionar o estudante acerca das demandas administrativas, especialmente para aquelas que são de responsabilidade da mantida, como esclarecer informações acerca do encontro presencial (data, horário, endereço, número do laboratório ou sala, bem como o docente que irá ministrar a aula), indicar o responsável que o estudante deve procurar e como proceder acerca de pagamentos, boletos, atestados médicos, certificação, entre outros. Já em relação à operacionalização do AVA, o monitor deve direcionar os estudantes quanto ao manuseio dos ícones e recursos que estão disponíveis na sala de aula virtual, tais como: acesso, edição de perfil, manuseio dos fóruns, postagem de atividades, uso da estante virtual, material complementar e demais ações que têm como foco a navegação no AVA e/ou execução do curso a distância; participar de capacitações com a coordenação pedagógica; conhecer documentos do curso; elaborar plano de trabalho e guias de orientação aos estudantes para

manuseio do AVA; realizar montagem da sala de aula no ambiente virtual de aprendizagem; convidar os estudantes para participarem da aula inaugural presencial; acompanhar período de ambientação no AVA; realizar atendimento, acompanhamento aos estudantes e suporte à equipe da mantenedora; comunicar-se, interagir, incentivar e manter os estudantes informados quanto à realização das ações que estão no plano de estudo, meio do envio de mensagens no AVA, WhatsApp, contato telefônico, entre outros; acompanhar o estudante na recuperação; elaborar relatório do desempenho dos estudantes no AVA para serem encaminhados à gestão do curso e mantida; incentivar estudantes quanto à participação no instrumento de satisfação dos estudantes; preencher relatório de monitoria; responder instrumento de satisfação do monitor; analisar resultados do curso.

- **Mentor:** desempenha um papel fundamental no suporte à empresa, sendo encarregado de conduzir a Assessoria e Consultoria em Educação no âmbito do SENAI. Ele é responsável pela abertura e encerramento da trilha de aprendizado, efetua as matrículas dos colaboradores das empresas atendidas e valida os resultados alcançados junto às organizações.
- **Coordenador pedagógico Analista de Educação:** exerce um conjunto de atribuições realizadas por colaborador integrante de cargos de carreira do SENAI que, reúnem competências técnicas e comportamentais para o exercício, tendo por atribuições orientar e supervisionar as atividades da área de Educação, prestando orientação e apoio pedagógico e educacional; planeja, orienta e acompanha os processos pedagógicos e educacionais, visando a eficácia do processo de ensino-aprendizagem; orienta a atuação de docentes; cuida de aspectos didáticos pedagógicos, intra e intercursos da etapa presencial, conforme definidos nos Planos de Ensino e nos Planos de Situação de Aprendizagem; promove programas de capacitações técnicas e pedagógicas aos docentes; acompanha o desenvolvimento de plano de trabalho dos docentes; presta apoio ao docente quanto ao acompanhamento de estudantes com deficiência, outros acontecimentos ou fatores que necessitem de acompanhamento especial; acompanha o desenvolvimento dos estudantes, processos de recuperação e índices de evasão; participa do Conselho de Classe.

- **Orientador Técnico:** exerce um conjunto de atribuições executadas por um colaborador integrante de cargos de carreira do SENAI que reúnem competências técnicas e comportamentais para o exercício, tendo por função de apoiar o docente no entendimento dos princípios e fundamentos da Metodologia SENAI de Educação Profissional; orientar o docente em relação ao planejamento de ensino da unidade curricular, esclarecendo as interligações entre perfil profissional e desenho curricular; orientar o docente quanto à adequação das estratégias de ensino/ ambientes, recursos didáticos e instrumentos de avaliação para alunos com deficiência e necessidades específicas; orientar o docente quanto aos seus papéis como protagonista do processo de ensino e como mediador da aprendizagem; auxiliar no replanejamento da prática pedagógica sempre que necessário; acompanhar as atividades docentes, por meio de avaliações/ observações de aula, que permitam intervir nos processos de ensino e de aprendizagem com ações de melhoria; acompanhar a aprendizagem dos alunos, fazendo as intervenções necessárias, realizando encaminhamentos, conforme diferentes situações e contextos.
- **Gestor de Educação a Distância:** trata-se de função exercida por Assessor Técnico com atribuições de gerenciar, planejar, organizar e monitorar a execução das tarefas e atuação da equipe de EaD de forma integrada, seguindo as diretrizes da instituição, visando a melhoria dos indicadores, eficiência das entregas e resultados operacionais. Assim, ele deverá apropriar-se dos conceitos, práticas e aspectos legais da Educação a Distância; identificar estrutura mínima e funções necessárias para o desenvolvimento e progresso da EaD; analisar de forma sistêmica a execução da EaD; elaborar o Plano de Trabalho; interagir com as áreas meios do Departamento Regional de Goiás, dos Departamentos Regionais do SENAI de outros entes federativos e do Departamento Nacional; assegurar o Clima Organizacional e Valorização da Equipe EaD; implementar soluções inovadoras, planos e projetos estratégicos; definir o orçamento anual de receita e despesa para execução das atividades; estabelecer diretrizes e orientações de trabalho.

9. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Para o Aperfeiçoamento Profissional concluído, será conferido o **certificado de Introdução a Produtividade** pelo SENAI (Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial), reconhecendo a competência e qualificação alcançadas pelos participantes neste curso. O certificado atestará a aquisição de conhecimentos essenciais e a competência do participante na aplicação dos princípios fundamentais da Introdução a Produtividade Industrial, representando um reconhecimento qualificado do SENAI à sua preparação no contexto industrial.