



BRASIL MAIS
PRODUTIVO

Introdução à produtividade + Formação Industrial para Produtividade

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA – CNI

Antonio Ricardo Alvarez Alban
Presidente

Gabinete da Presidência

Danusa Costa Lima e Silva de Amorim
Chefe do Gabinete - Diretora

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI

Antonio Ricardo Alvarez Alban
Presidente do Conselho Nacional

SENAI – Departamento Nacional

Gustavo Leal Sales Filho
Diretor-Geral

SUMÁRIO

1. Introdução	04
2. Conteúdo do Curso	05
3. Como acessar a plataforma de estudos?	07
4. Como realizar o cadastro inicial?	09
5. Como acessar o curso?	11
6. Como Iniciar seus estudos (Plano de estudos).	13
7. Como acessar a web aula?.	15
8. Como realizar atividades avaliativas?	15
9. Como tirar dúvidas na plataforma de estudos?	18
10. Orientação para as atividades formativas	19
11. Encerramento	22

INTRODUÇÃO

Seja bem-vindo ao SENAI! O conceito de produtividade pode ser aplicado em todas as áreas de nossas vidas por meio da aplicação de ferramentas práticas. Na indústria, a aplicação de ferramentas específicas pode trazer resultados significativos quanto à melhoria de processos produtivos, redução de custos e otimização de recursos. Os cursos que você irá participar são projetados para fornecer as habilidades e conhecimentos necessários para aumentar a eficiência e a eficácia em um ambiente industrial. Com uma combinação de teoria e prática, você será capaz de aplicar o que aprendeu diretamente no seu local de trabalho. Vamos começar?

2 CONTEÚDO DO CURSO

2.1 Introdução à Produtividade

(Carga horária: 20h | Dias de estudos: 10)

- *Introdução ao Lean e oito Perdas*
- *Kaizen - Melhoria contínua*
- *Sistemas de Produção*
- *Ferramentas de Melhoria de Produtividade com Foco no Valor para o Cliente*

2.2 Ferramentas de Manufatura

(Carga horária: 20h | Dias de estudos: 10)

- *Mapeamento de Fluxo de Valor (MFV)*
- *Troca Rápida de Ferramentas (TRF)*
- *Fluxo Contínuo*
- *Kanban*
- *Produção puxada*
- *Planejamento e Controle de produção*
- *Arranjo físico/leiaute*

2.3 Ferramentas de Qualidade

(Carga horária: 30h | Dias de estudos: 15)

- *Metodologia 5S*
 - *Trabalho Padronizado*
 - *Qualidade na Fonte*
 - *Ferramentas da qualidade*
-

2.4 Ferramentas de Manutenção

(Carga horária: 30h | Dias de estudos: 15)

- *Gestão de manutenção*
- *Lean Manufacturing*
- *Plano de manutenção*
- *Indicador de Eficiência global de equipamentos (OEE)*
- *Manutenção Produtiva Total (TPM)*

3 COMO ACESSAR A PLATAFORMA DE ESTUDOS

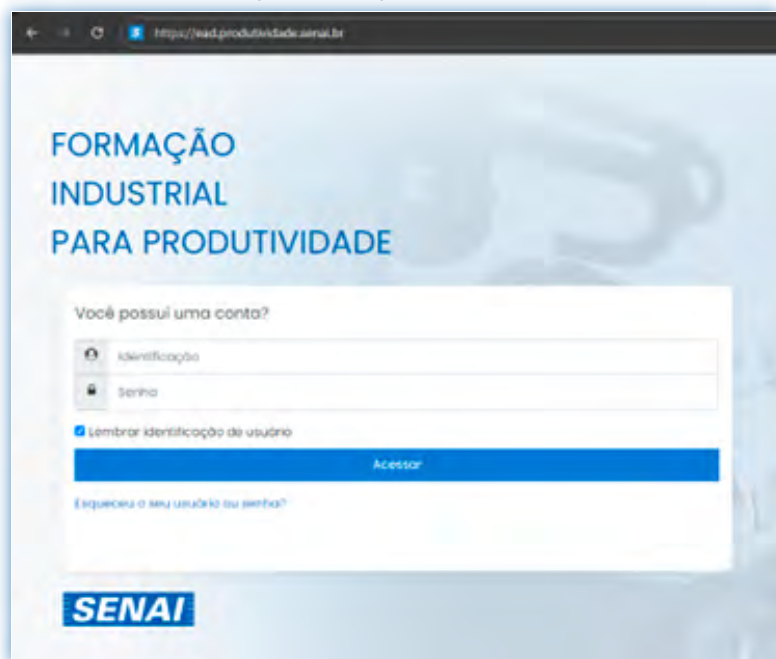
1º passo: Acesse o Link: ead.produtividade.senai.br
A tela abaixo será exibida ao acessar o Link.

A imagem mostra a interface de login da plataforma 'FORMAÇÃO INDUSTRIAL PARA PRODUTIVIDADE'. No topo, há o título e o logo do SENAI. Abaixo, há um formulário com o título 'Você possui uma conta?'. O formulário contém dois campos de entrada: 'Identificação' e 'Senha'. Abaixo desses campos, há uma caixa de seleção marcada com o texto 'Lembrar identificação de usuário'. Um botão azul com o texto 'Acessar' está posicionado abaixo da caixa de seleção. No rodapé do formulário, há um link que diz 'Esqueceu o seu usuário ou senha?'. O logo do SENAI também está no canto inferior esquerdo da página.

2º passo: Insira seu CPF (apenas números) cadastrado,
conforme exemplo abaixo:

A imagem mostra a mesma interface de login da plataforma 'FORMAÇÃO INDUSTRIAL PARA PRODUTIVIDADE'. Neste exemplo, o campo 'Identificação' está preenchido com o número '11111111111'. O campo 'Senha' também está preenchido, mas com caracteres ocultos por pontos. A caixa de seleção 'Lembrar identificação de usuário' continua marcada. O botão 'Acessar' e o link 'Esqueceu o seu usuário ou senha?' permanecem visíveis. O logo do SENAI está no canto inferior esquerdo.

3º passo: Insira a senha temporária recebida no seu e-mail e depois clique em “Acessar”



The image shows a web browser window with the URL <https://lead.produtividade.senai.br>. The page title is "FORMAÇÃO INDUSTRIAL PARA PRODUTIVIDADE". Below the title, there is a login form with the heading "Você possui uma conta?". The form contains two input fields: "Identificação" (with a person icon) and "Senha" (with a lock icon). Below these fields is a checkbox labeled "Lembrar identificação de usuário" which is checked. A blue button labeled "Acessar" is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link that says "Esqueceu o seu usuário ou senha?". The SENAI logo is visible in the bottom left corner of the page.

4 COMO REALIZAR O CADASTRO INICIAL

1º passo: Após acessar pela primeira vez, verá esta tela abaixo, para trocar a senha temporária:

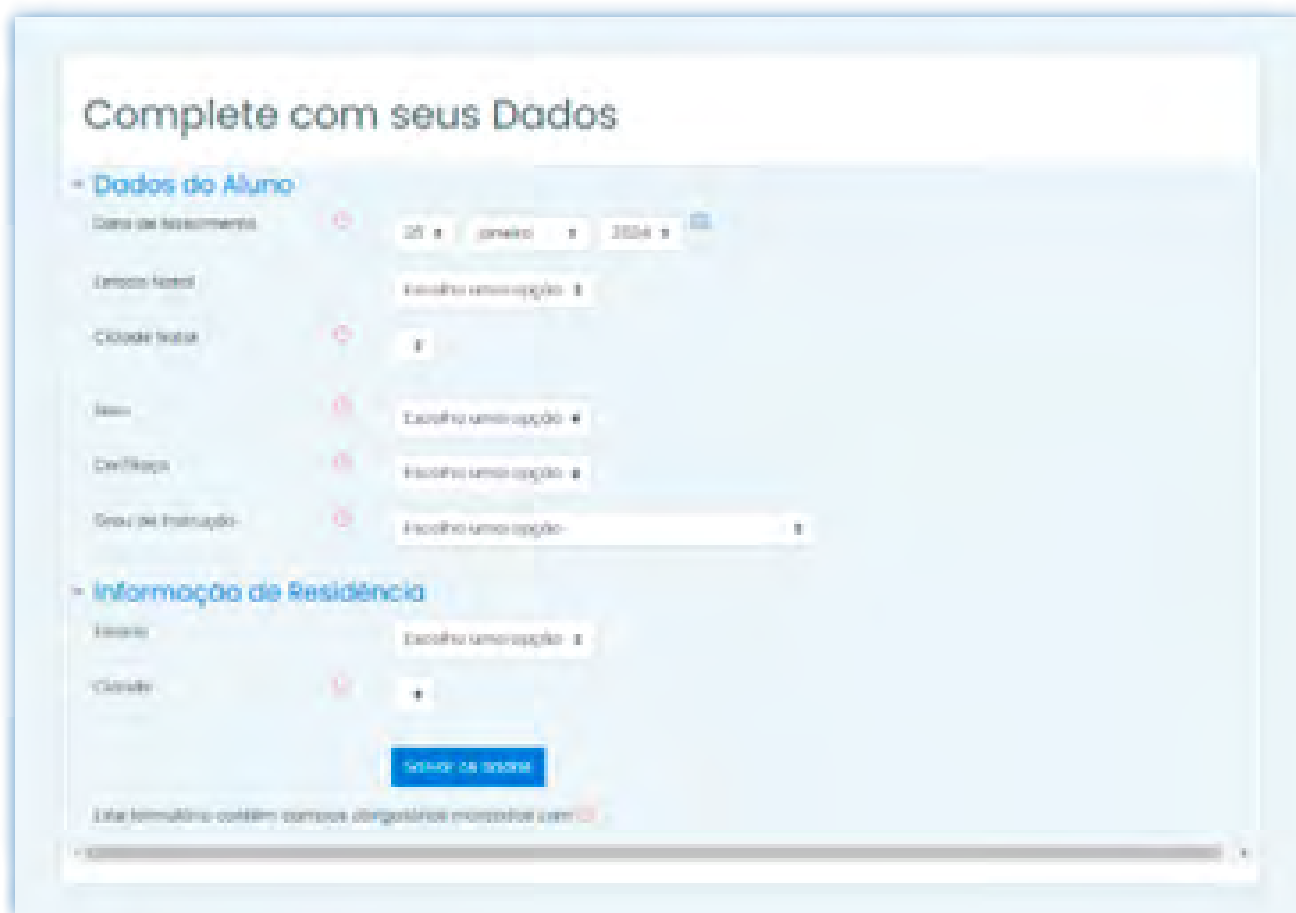
A interface do usuário do SENAI apresenta uma barra superior com o logo SENAI e um menu lateral à esquerda com opções como 'Página inicial' e 'Meus cursos'. O perfil do usuário, Kim Marciano Benez de Abreu Silva, é exibido no topo da área principal, com uma opção de 'Mensagem'. Abaixo do perfil, há uma barra de navegação com links para 'Página inicial', 'Painel', 'Preferências', 'Conta de usuário' e 'Mudar a senha'. O formulário 'Mudar a senha' contém um aviso em uma faixa vermelha: 'Você tem que mudar a senha antes de continuar'. O formulário possui campos para 'Identificação de usuário' (preenchido com kimmarciano@fiegg.com.br), 'Senha atual', 'Nova senha' e 'Nova senha (novamente)', cada um com um ícone de erro (círculo vermelho com 'i'). Um botão azul 'Salvar mudanças' está localizado abaixo dos campos. Uma nota no rodapé do formulário indica: 'Este formulário contém campos obrigatórios marcados com i'.

2º passo: Para efetuar a troca de senha, coloque a senha temporária em “Senha atual” e nos campos abaixo “Nova senha”, escolha e escreva a sua nova senha, depois clique em “Salvar mudanças”;
Depois de trocar a senha, a seguinte mensagem aparecerá:

A interface do usuário do SENAI mostra a mesma barra superior e menu lateral. No perfil do usuário, Kim Marciano Benez de Abreu Silva, a opção de 'Mensagem' permanece. A barra de navegação continua com os mesmos links. No formulário, a mensagem 'A senha foi alterada' é exibida em uma faixa amarela, substituindo o formulário anterior. Um botão azul 'Continuar' está localizado abaixo da mensagem.

3º passo: clique em “Continuar” e espere a próxima página carregar;

4º passo: Preencha TODOS os dados solicitados: “Data de nascimento”, “Estado natal”, etc.



O formulário, intitulado "Complete com seus Dados", é dividido em duas seções principais: "Dados do Aluno" e "Informação de Residência".

Dados do Aluno:

- Data de Nascimento:** Campos para dia (28), mês (janeiro) e ano (2004).
- Estado natal:** Dropdown menu com "Escolha uma opção".
- Cidade natal:** Dropdown menu com "1".
- Sexo:** Dropdown menu com "Escolha uma opção".
- Categoria:** Dropdown menu com "Escolha uma opção".
- Nível de Instrução:** Dropdown menu com "Escolha uma opção".

Informação de Residência:

- Endereço:** Dropdown menu com "Escolha uma opção".
- Cidade:** Dropdown menu com "1".

Abaixo das seções, há um botão azul "Salvar os dados".

Na base do formulário, uma mensagem informa: "Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *".

5º passo: clique em “Salvar os dados”.

5 COMO ACESSAR O CURSO

1º passo: clique no nome do seu curso:

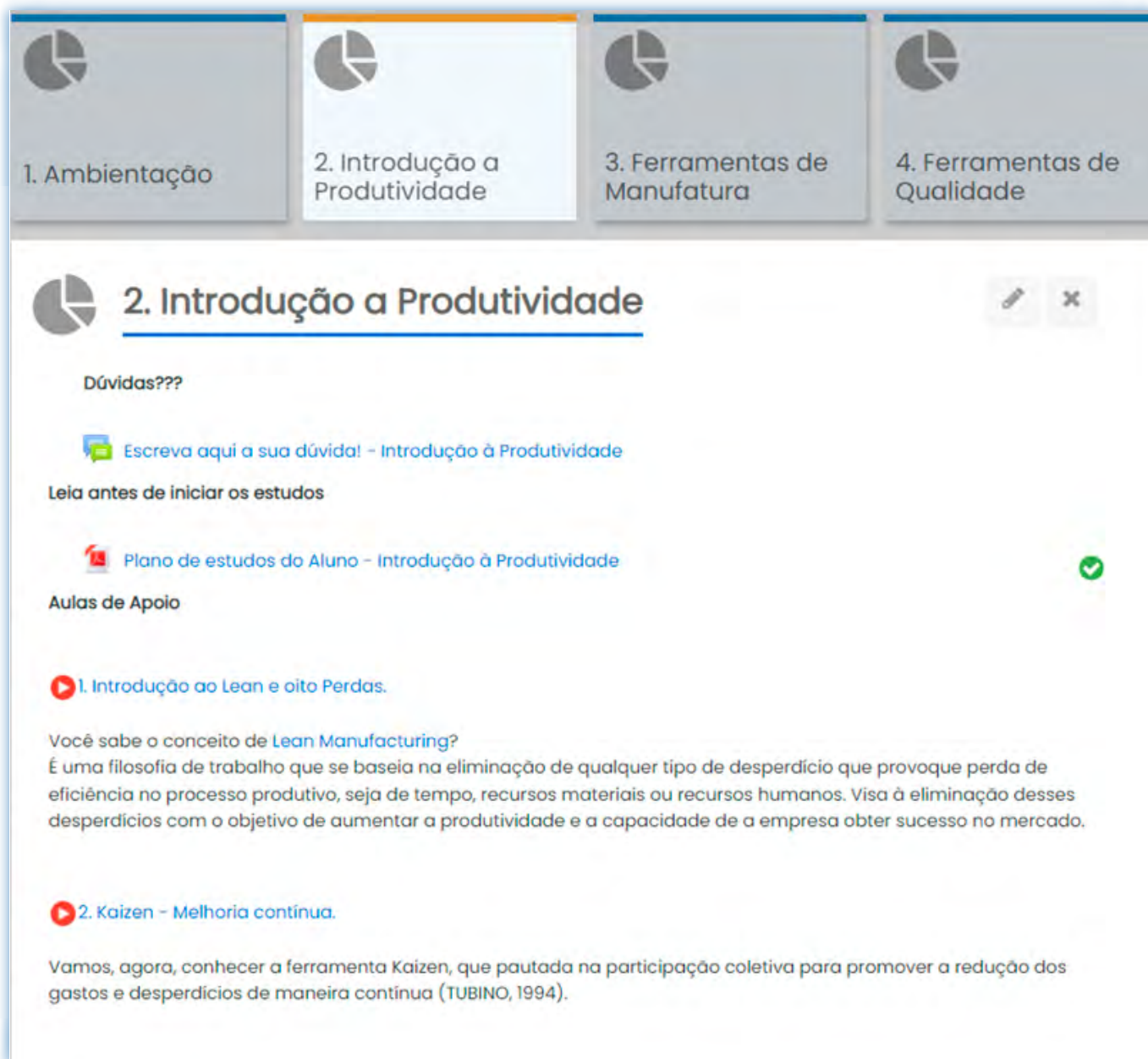


2º passo: Visualize as etapas do seu curso. O curso “Introdução à Produtividade + Formação industrial para produtividade” possui seis etapas. Inicie pela 1ª etapa “Ambientação”:



A etapa “Ambientação” serve para explicar e mostrar tutoriais sobre a plataforma e sobre o curso que você vai estudar.

3º passo: Depois de estudar a etapa “Ambientação”, clique na 2ª etapa “Introdução à Produtividade” para visualizar conforme abaixo:



The screenshot displays a web interface for a productivity course. At the top, there are four tabs: '1. Ambientação', '2. Introdução a Produtividade' (which is highlighted with an orange border), '3. Ferramentas de Manufatura', and '4. Ferramentas de Qualidade'. Below the tabs, the main content area is titled '2. Introdução a Produtividade'. It includes a section for 'Dúvidas???' with a text input field and a button to 'Escreva aqui a sua dúvida! - Introdução à Produtividade'. There is also a section for 'Leia antes de iniciar os estudos' with a link to 'Plano de estudos do Aluno - Introdução à Produtividade' and a green checkmark icon. Under 'Aulas de Apoio', there are two video lessons: '1. Introdução ao Lean e oito Perdas.' and '2. Kaizen - Melhoria contínua.'. The second lesson is expanded, showing a description of Lean Manufacturing and Kaizen.

2. Introdução a Produtividade

Dúvidas???

Escreva aqui a sua dúvida! - Introdução à Produtividade

Leia antes de iniciar os estudos

Plano de estudos do Aluno - Introdução à Produtividade

Aulas de Apoio

1. Introdução ao Lean e oito Perdas.

Você sabe o conceito de [Lean Manufacturing](#)?

É uma filosofia de trabalho que se baseia na eliminação de qualquer tipo de desperdício que provoque perda de eficiência no processo produtivo, seja de tempo, recursos materiais ou recursos humanos. Visa à eliminação desses desperdícios com o objetivo de aumentar a produtividade e a capacidade de a empresa obter sucesso no mercado.

2. Kaizen - Melhoria contínua.

Vamos, agora, conhecer a ferramenta Kaizen, que pautada na participação coletiva para promover a redução dos gastos e desperdícios de maneira contínua (TUBINO, 1994).

Nesta parte é onde você vai iniciar o estudo do conteúdo da etapa 2.

6 COMO INICIAR SEUS ESTUDOS

1º passo: Leia primeiramente o Plano de Estudos do aluno:

Leia antes de iniciar os estudos



Plano de estudos do Aluno - Introdução à Produtividade

2º passo: Assista as “Aulas de Apoio”, cada uma referente a um conteúdo.

Aulas de Apoio



1. Introdução ao Lean e oito Perdas.

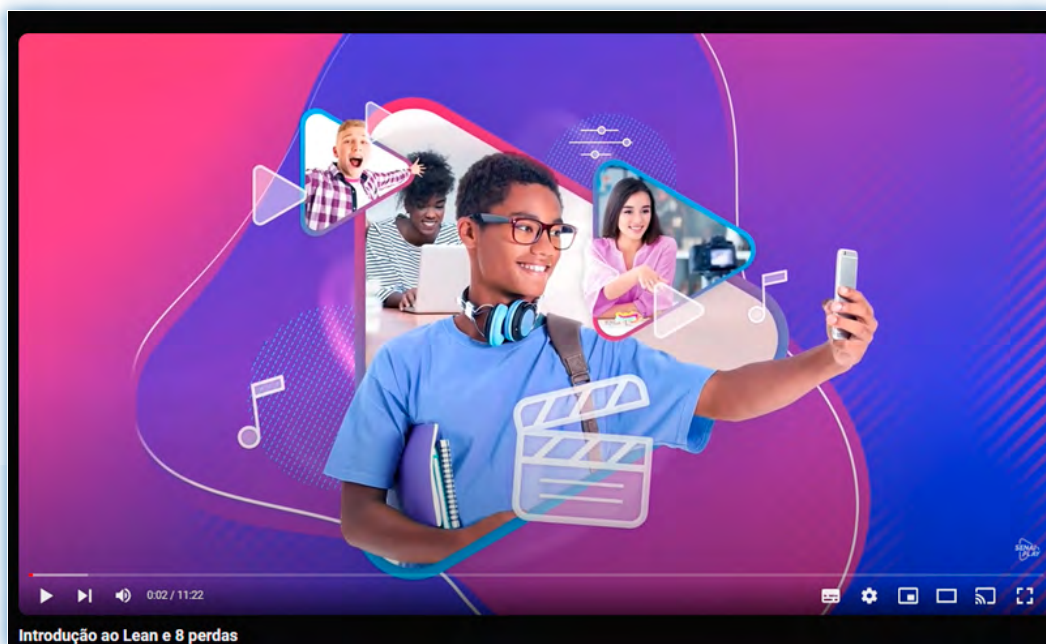
Você sabe o conceito de Lean Manufacturing?
É uma filosofia de trabalho que se baseia na eliminação de qual
no processo produtivo, seja de tempo, recursos materiais ou rec
o objetivo de aumentar a produtividade e a capacidade de a er



2. Kaizen - Melhoria contínua.

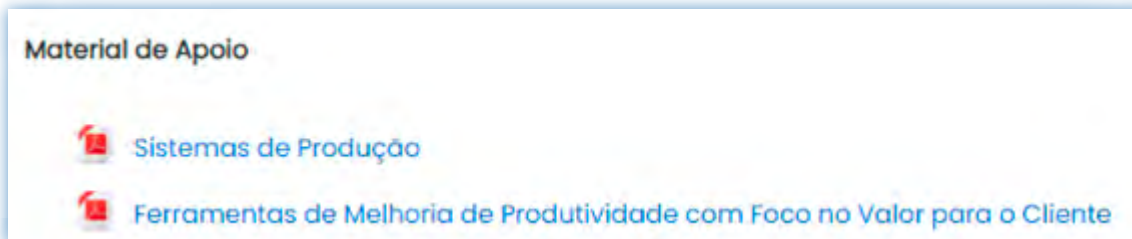
Vamos, agora, conhecer a ferramenta Kaizen, que pautada na p
desperdícios de maneira contínua (TUBINO, 1994).

3º passo: Para abrir a aula é só clicar em cima do nome da aula e aguardar a página do vídeo carregar:



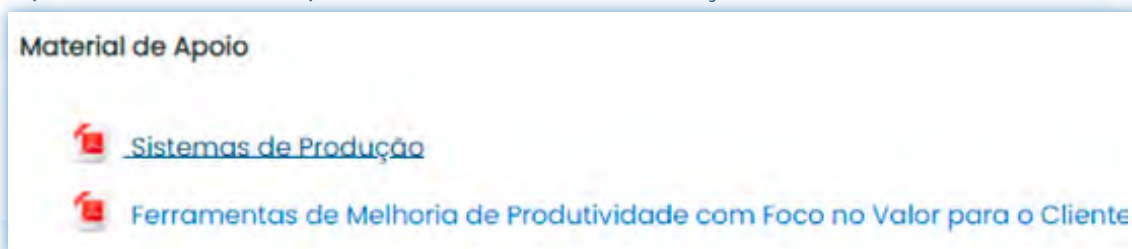
4º passo: para reproduzir o vídeo é só clicar no botão “Play”. Assista o vídeo todo.

5º passo: após assistir os vídeos de conteúdo, comece o estudo do “Material de Apoio”:



6º passo: para abrir o arquivo, é só clicar em cima do nome.

Por exemplo: Abrindo o arquivo “Sistemas de Produção”:



7º passo: Clicando sobre o nome, uma nova página abrirá mostrando o arquivo, conforme abaixo:



8º passo: Inicie a leitura e estude todas as páginas do arquivo.

OBS: estude todos os arquivos disponíveis no material de apoio.

7

COMO ACESSAR A WEB AULA

A Web aula é acessada somente no dia e horário escrito. Acesse por meio do Link postado pelo professor, abaixo do título “Web aulas Ao Vivo”

8

COMO REALIZAR A ATIVIDADE AVALIATIVA

1º passo: após estudar todo o conteúdo do curso, realize a avaliação final clicando sobre o ícone abaixo “Avaliação final – Introdução à Produtividade”:

Avaliação Final



Avaliação Final – Introdução à Produtividade

1º passo: A página abaixo abrirá. Clique em “Pré-visualizar questionário agora”:

3º passo: Comece a responder o questionário. Leia toda a questão e analise as alternativas. Marque a que julgar como certa. Para marcar, é só clicar em cima da bolinha branca em frente a letra da alternativa:

4º passo: Após marcar a alternativa que julgar como certa, clique em “Próxima página”

5º passo: quando chegar no final do questionário, clique em “Finalizar tentativa”:

6º passo: após clicar em “Finalizar tentativa” a seguinte página abrirá, com o resumo das suas respostas

Avaliação Final	
Resumo de tentativas	
Questão	Status
1	Ainda não respondida
2	Resposta salva

OBS: Se o Status for “Ainda não respondida”, significa que você esqueceu de responder aquela questão, então clique em cima do número da questão para voltar até ela e responder. Se o Status for “Resposta salva”, significa que você respondeu essa questão.

7º passo: clique em “Enviar tudo e terminar”:

Ainda não respondida
Ainda não respondida
Ainda não respondida
Ainda não respondida

Retornar à tentativa
Enviar tudo e terminar

8º passo: clique novamente em “Enviar tudo e terminar”:

Confirmação

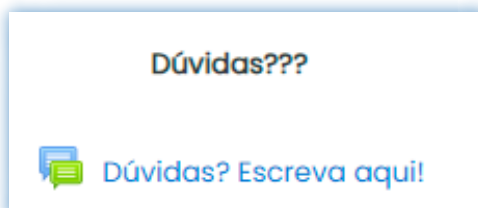
Uma vez enviada, você não poderá alterar as respostas para esta tentativa.

Enviar tudo e terminar
Cancelar

IMPORTANTE: Ao finalizar a atividade avaliativa de uma etapa e obter nota igual ou maior a 60 pontos, você estará pronto para passar para a próxima etapa do curso. Por exemplo: após seguir todo o passo a passo acima, de realização da Etapa 2, repita o mesmo procedimento para as demais etapas, que também possuirão vídeos e arquivos que devem ser abertos para estudar. No final de cada etapa lembre-se de fazer a avaliação final.

9 COMO TIRAR DÚVIDAS NA PLATAFORMA DE ESTUDOS

1º passo: Clique em “Dúvidas, escreva aqui!”



2º passo: Clique em “Responder”

A imagem mostra a interface de resposta de dúvida. No topo, há o título "Dúvidas? Escreva aqui!" e um link "Configurações" com um ícone de engrenagem. Abaixo, há um menu suspenso com o texto "Mostrar respostas aninhadas". O conteúdo principal mostra a pergunta "Dúvidas? Escreva aqui!" com a data e hora "quinta-feira, 25 jan 2024, 10:55". À direita da pergunta, há os links "Link direto", "Editar" e "Responder". Abaixo da pergunta, há uma caixa de texto grande com o placeholder "Escreva sua resposta ...". Na base da caixa de texto, há dois botões: "Enviar" (em azul) e "Cancelar" (em cinza). À direita dos botões, há uma opção "Resposta privada" com uma caixa de seleção desmarcada. No canto inferior direito, há um link "Avançado".

3º passo: escreva sua dúvida e depois clique em “Enviar”. Caso seja uma dúvida sobre o conteúdo do curso, o Tutor irá responder. Se for uma dúvida sobre a plataforma de estudos, o monitor responderá.

10 ORIENTAÇÃO PARA AS ATIVIDADES FORMATIVAS

Conforme falamos no início, o curso “Introdução à Produtividade + Formação industrial para produtividade” possui seis etapas. Nas etapas 3, 4 e 5 você terá a oportunidade de realizar Atividades Formativas. As atividades formativas não são avaliativas, não valem nota, são tarefas que servem apenas para você treinar o que estudou naquela etapa. Por exemplo: Na etapa 3, temos uma atividade formativa:

Atividades Formativas - Não Avaliativas



Mapa de Fluxo de Valor (MFV) - (um grupo por empresa)

Para abrir, é só clicar no nome dela. Ao clicar na atividade, a seguinte página abrirá:

Mapa de Fluxo de Valor (MFV) - (um grupo por empresa)

Agora que você já conheceu os princípios do Mapa de Fluxo de Valor (MFV), vamos para a prática?

Preencha o Mapeamento do Fluxo de Valor que está em anexo.

Renomeie e salve no seu computador/celular e depois, anexe ele completo. Se tiver dúvidas, consulte o [guia de envio de atividades!](#)

Esta atividade não é avaliativa, mas tem grande importância na sua rotina profissional, então vamos caprichar!

MODELO DE MFV PARA PREENC NO GEMBA.xlsx19 dezembro 2023, 20:00

Para realizar essa atividade, siga os passos abaixo:

1º passo: Leia tudo que estiver descrito na imagem acima, na página da atividade;

2º passo: Baixe o arquivo anexado na atividade formativa: (exemplo acima da atividade Mapa de Fluxo de Valor)

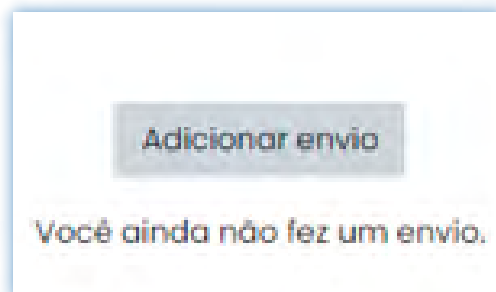


MODELO DE MFV PARA PREENC NO GEMBA.xlsx19

3º passo: abra o arquivo e faça o que a atividade pede (preencher os dados):

[illegible]

4º passo: Após preencher o arquivo e salvar, envie ele clicando em “Adicionar envio”



3º passo: Anexe o arquivo no espaço abaixo:

Envios de arquivo

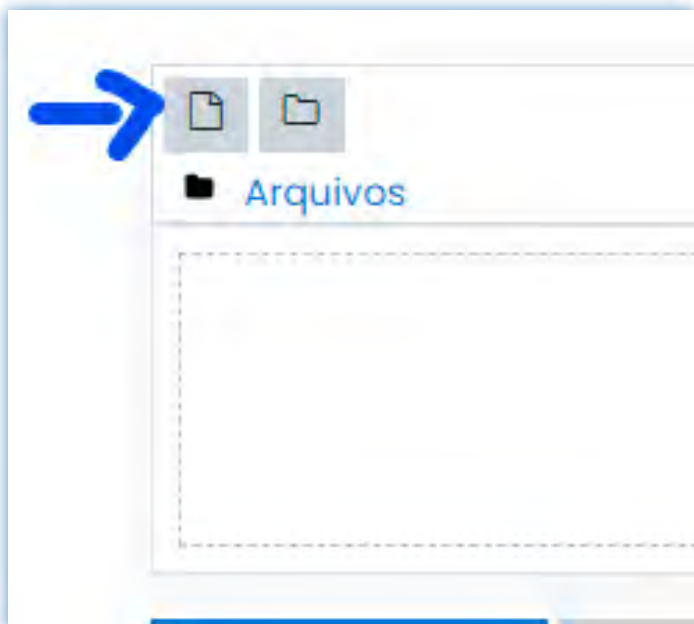
Tamanho máximo para arquivos: 50Mb, número máximo de arquivos: 10

Arquivos

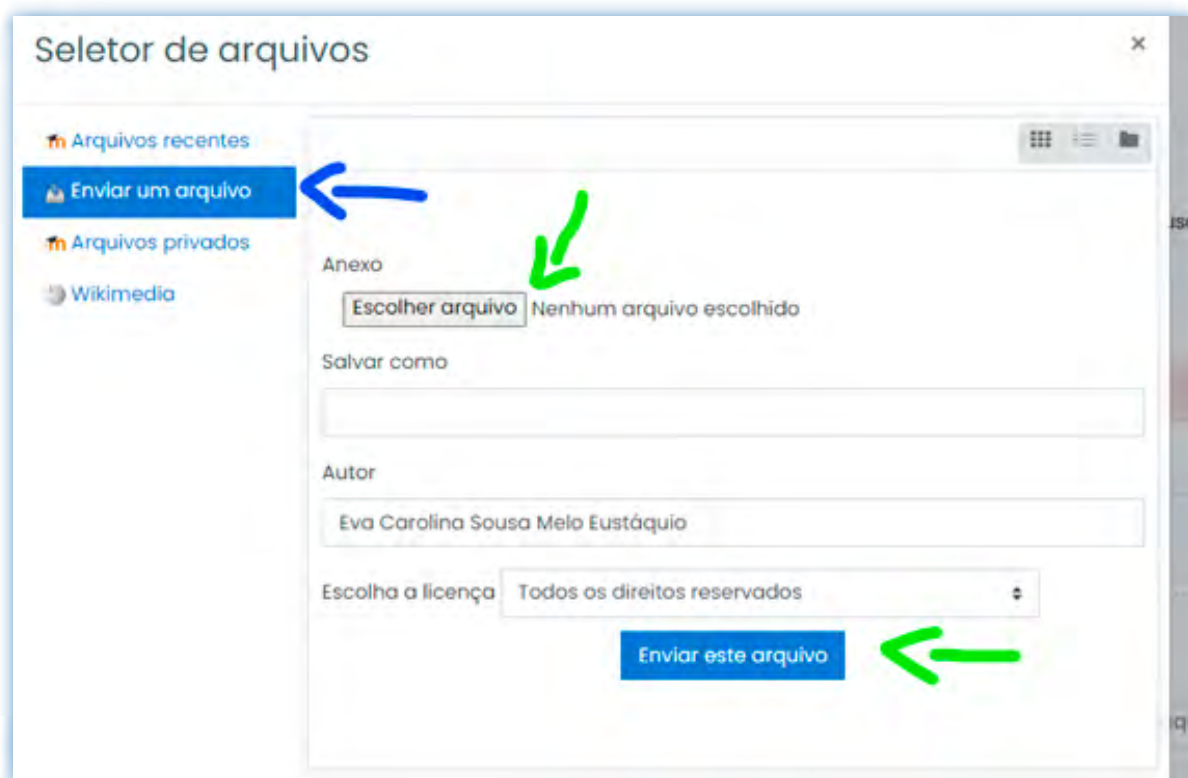
Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Salvar mudanças Cancelar

6º passo: clique no ícone mostrado abaixo:



7º passo: clique em “Enviar um arquivo”, depois “Escolher arquivo” e para finalizar em “Enviar este arquivo”:



8º passo: Clique em “Salvas mudanças” e sua atividade será enviada.

ENCERRAMENTO

Esperamos que as habilidades e conhecimentos adquiridos sejam valiosos para suas atividades e seu crescimento profissional. Lembre-se que o SENAI está sempre aqui para ajudá-lo em suas necessidades de aprendizado.

SENAI - DEPARTAMENTO NACIONAL

Gustavo Leal Sales Filho
Diretor-Geral

SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E SUPERIOR – SUEPS

Felipe Esteves Morgado
Superintendente de Educação Profissional e Superior

Luiz Eduardo Leão
Gerente de Tecnologias Educacionais

Anna Christina Theodora Aun de Azevedo Nascimento
Cyro Visgueiro Maciel
Laíse Caldeira Pedroso
Décio Campos da Silva
Coordenação Geral do Desenvolvimento de Recursos Didáticos

SENAI – DEPARTAMENTO REGIONAL DE GOIÁS

Unidade Digital SESI SENAI Goiás
Elaboração e Projeto Gráfico